

## 목차

### 1. 회원가입 \_ 1 ~ 7p

1-1. 소속기관 정보를 등록하지 않은 보조사업자 \_ 8 ~13p

1-2. 공인인증서 등록 방법 \_ 14p

### 2. 사업신청

- 사업 검색 \_ 15~16p

### 3. 신청서 작성 관련 \_ 18 ~ 22p

-STEP 1

-STEP 2

-STEP 3

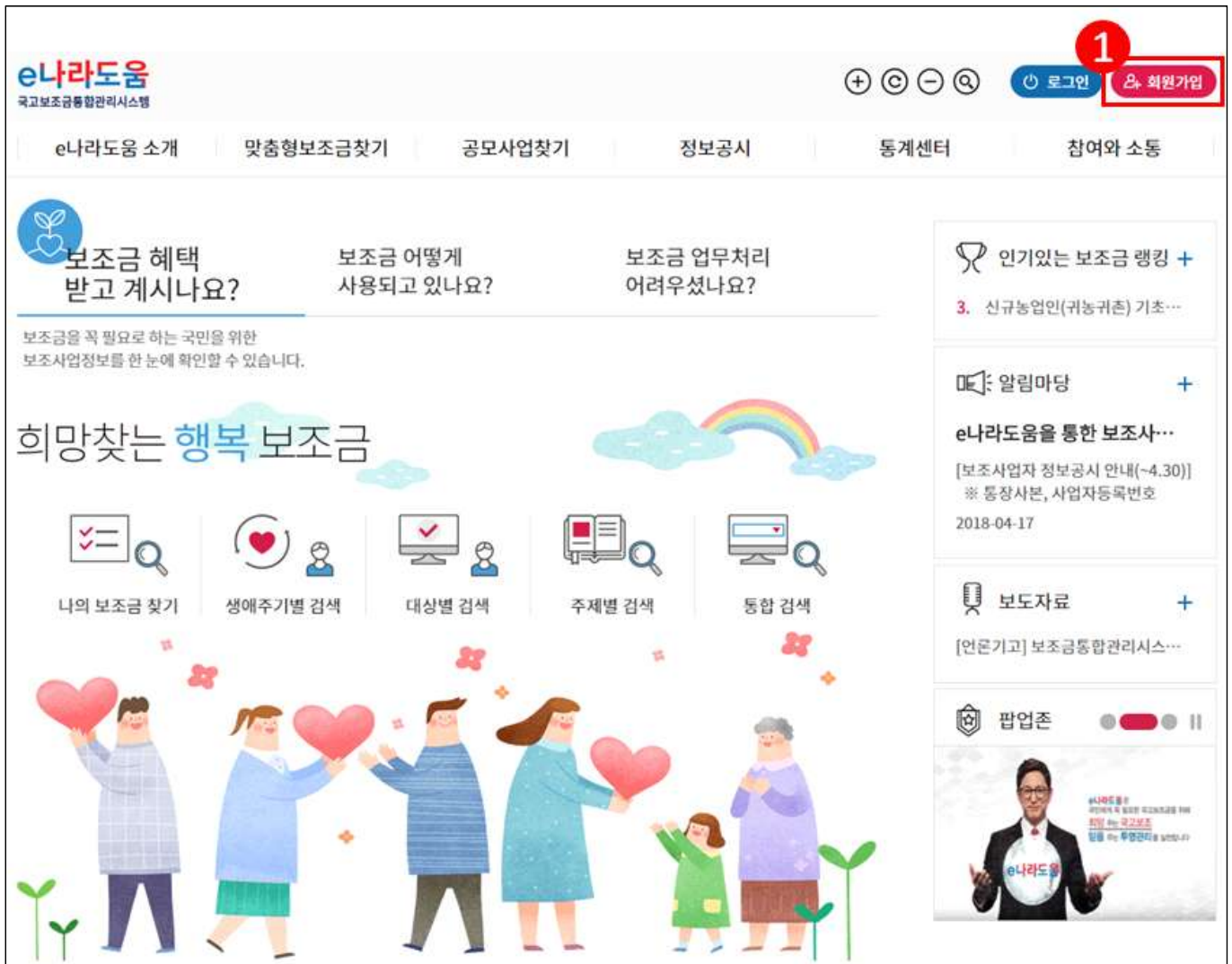
# 1. 회원가입

## 1) 사용자등록

경로 : e나라도움》사용자등록》사용자동의

1. 상위보조사업자 및 보조사업자는 웹브라우저의 주소창에서 [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)을 입력하여 e나라도움 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 ①[회원가입] 메뉴를 클릭한다.

- 로그인을 할 경우 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭한다.



2. 상위보조사업자 및 보조사업자는 ①[통합설치프로그램다운로드] 버튼을 클릭하여 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안의 보안프로그램을 설치한다.
- 만약, [통합설치프로그램다운로드] 설치가 정상적으로 되지 않을 경우 각각의 보안프로그램을 다운로드 받아 설치한다.

100% Security

## 고객님의 소중한 정보보호를 위해 보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [전체설치]를 클릭하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치페이지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

1

전체설치

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. (주)드림시큐리티 콜센터 : 02-2233-5533	미설치 다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 엔프로텍트 콜센터 : 1566-0771	미설치 다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	웹처를 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주 파수 콜센터 : 02-300-9300~2	미설치 다운로드 >

보안프로그램  
개별 설치 시

• 접속PC정보: OS : Windows7 x86, Browser : Chrome, [Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)

닫기

## [STEP 1. 이용자 동의]

3. ① ‘개인정보 수집 · 이용 동의’ 및 ‘개인정보의 제공에 관한동의’ 모두 동의한 후  
 ②[다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동한다.

STEP 1  
이용자 동의

STEP 2  
본인 인증

STEP 3  
기본 정보

STEP 4  
등록 완료

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
- ② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등
- ③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀번호를 위하여 이용자 자신이 선택한 문자와 숫자의 조합
- ④ 탈퇴 : 회원이 e나라도움 이용계약을 종료시키는 행위

위의 사항에 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니요

전자문서유통센터

온나라시스템 연동 및 결제 문서 수/발신

위의 사항에 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니요

1

☒ 위의 사항에 모두 동의합니다.

2

다음

- 4 -

## [STEP 2. 본인인증]

4. 상위보조사업자 및 보조사업자는 ①휴대폰인증, 아이핀 인증 중에 하나의 인증방법을 선택하고 ②이름을 입력한다. ③본인인증 후 ④[다음] 버튼을 클릭하여 [기본정보] 탭으로 이동한다.

● 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1  
이용자 동의

STEP 2  
본인 인증

STEP 3  
기본 정보

STEP 4  
등록 완료

인증 방법 선택

1

☒ 휴대폰 인증 ☐ 아이핀 인증 [\* 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.]

2

인 인증

\* 이름

• 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.  
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

• 관련 법률 : 주민등록법 제 37조(벌칙)

3

본인 인증

4

다음

[STEP 3. 기본 정보]

5. ➤ **사용자 정보등록** 항목의 ① **사용조직 구분**을 사용자의 기관유형에 맞게 선택한다.
  - **사용조직구분**에서 해당기관이 **공공기관 및 단체인 경우 ‘공공기관 및 단체’**를 선택하고, **민간기관인 경우 ‘민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)’**를 선택한다.
  - 사업자등록증이 아닌 고유번호증만 갖고 있는 경우 **‘민간사업자(사업자 등록증이 있는 경우)’**를 선택한다.
6. ② **소속기관 및 소속부서(기관코드)**를 선택하고 사용자아이디, 비밀번호 등 입력항목을 모두 입력하고 **[다음]** 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.
  - 만약, 소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보등록을 생략하고 ③ **[다음]** 버튼을 클릭한다. 그리고 회원가입 완료 후 로그인하여 **[공통관리] 사용자권한》 사용자등록관리》 사용자정보관리》 조직 탭**으로 이동해서 소속기관을 등록한다.

STEP 1  
이용자 동의

STEP 2  
본인 인증

STEP 3  
기본 정보

STEP 4  
등록 완료

1

**(사용자) 정보 등록**

\* 유형

☐ 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우)  
☐ 공공 기관 및 단체
 

☐ 저인(사업자 등록증이 없는 경우)  
☐ 교육청
 

☐ 교육 지원청
 

☐ 학교
 

☐ 기업 관리 기관

\* 소속기관

\* 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 <종류관리> > <사용자권한> > <사용자등록관리> > <사용자정보관리>에서 소속 기관 등록 검색하여  
검색 후 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.

\* 소속부서(기관코드)

\* 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.

\* 이름

\* 사용자 아이디

종류 확인 >

영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.

\* 비밀번호

영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.

\* 비밀번호 확인

비밀번호 확인을 위해 동일하게 입력해야 합니다.

\* 전화번호

\* 팩스번호

기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.

\* 휴대전화번호

본인 영외의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.

\* 이메일

**보안문자 입력**

보안문자

3p5cm7

음성듣기 >
새로고침 >

보안문자 입력

3

다음

초기화

## [STEP 4. 등록 완료]

7. 사용자등록이 완료되면 ①로그인한다.

- 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 다음 장을 참고하여 기관정보등록을 완료해야 한다.

○ 사용자등록(회원가입)


↓ 매뉴얼 다운로드

STEP 1  
이용자 동의

STEP 2  
본인 인증

STEP 3  
기본 정보

STEP 4  
등록 완료



회원(사용자) 가입이 완료되었습니다.

로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.

(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

1

로그인



## 1-1

# 소속기관 정보를 등록하지 않은 보조사업자

## 1. e나라도움 업무처리 방법

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》사용자정보 탭

### [사용자정보 탭]

1. 로그인 후 등록한 정보를 확인하고 ①[조직] 탭으로 이동한다.

1

사용자정보
조직
권한

사용자정보관리

도움말
문의하기
사용자권한
사용자등록관리
사용자정보관리

> 사용자정보관리

공인인증서등록변경
비밀번호변경
기관권한관리자신청
회원탈퇴신청
저장

소속기관유형	공공기관 및 단체	본인인증		공공아이핀	
이름	홍길동	사용자아이디	enara	주민번호 (공인인증서 본인확인)	수정
직위명	과장	*전화번호	02-****-5555	팩스번호	
*휴대전화번호	010-****-5555	*이메일	enara@enara	전자결재ID(온나라)	

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 조직 탭을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 항목이 보이지 않을 때에는 권한 탭을 선택하여 필요한 권한을 추가한 다음 [권한 변경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

※ 개인은 공통 관리>사용자 권한>사용자 등록 관리>사용자 정보 관리에서 주민 번호를 먼저 입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.  
주민 번호 수정 시에는 본인의 공인 인증서로 확인을 하므로 사전에 공인 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.  
공인 인증서 알림창이 뜨지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업을 허용하시기 바랍니다.

※ 좀 더 자세한 사항은 [도움말] 버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.



## [조직 탭]

- 소속기관을 등록하기 위해 소속기관의 ①[돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색] 창을 띄운다.

사용자정보

조직

권한

○ 사용자정보관리

도움말

문의하기

사용자권한

사용자등록관리

사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

My소속정보

저장

*소속기관 (e-나라도움)	*****	1	이나라재단
*소속부서 (GCC)	*****		이나라재단

- 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃
- 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.  
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
- 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청
- 기타 안내 사항  
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.  
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.  
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

- 9 -

## [기관정보검색(팝업창)]

3. ㉠ 검색조건을 선택한 후, **[검색]** 버튼을 클릭하여 소속기관이 조회되면 소속기관을 선택한다. 만약, 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자는 **[등록]** 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록해야한다.
- 개인의 경우 동명이인 등록방지를 위해 기관정보구분을 ‘개인’으로 하고 **[주민등록번호]**와 **[이름]**을 필수로 입력하고 조회한다. 검색이 안 되면 ㉡ **[등록]** 버튼을 클릭하여 개인정보를 등록해야한다.

기관정보검색

\* 기관정보구분 사업자
 \* 사업자등록번호(고유번호)

Q 검색

\* 기관명/사업체명 \_이나라대학교

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

Q 기관관리자 조회

1-2

등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	공공기관 및 단체	*****	이나라대학교	*****
2	사업자	공공기관 및 단체	*****	이나라대학교	*****

닫기

## [기관정보등록(팝업창)]

4. ①[기관정보구분]에서 사업자는 ‘사업자’를 선택하고 기관코드/명에서 ②[돋보기] 버튼을 클릭하여 해당 기관을 선택한다.
  - 기관정보구분에서 개인은 ‘개인’을 선택하고 기관코드/명에서 ‘(P000000)민간기관’으로 자동 선택된다.
5. 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자의 경우 기관정보를 정확히 입력하고 ③[저장] 버튼을 클릭하면 기관정보 등록이 완료되며, 최초 기관정보를 등록한 사용자가 기관권한관리자가 되며 소속기관의 전체 권한(보조사업관리자 제외)이 부여된다.

기관정보등록

▶ 기관정보(e-나라도움)

\* 주민등록번호는 관련법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (관련법률: 주민등록법 제 37조(벌칙), 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제 19조)

\* 사업자번호(주민등록번호)가 기록되어 있는 경우 현재화면에서 [닫기]버튼 클릭

초기화 저장

1-2-1 \* 기관정보구분

사업자 ▼ 법인(영리) ▼

1-2-3 \* 사업자등록번호(고유번호)

숫자만 입력

\* 기관유형

보조사업자(민간 등) ▼

1-2-2 \* 기관코드/명

\* 기관코드/명이 없는 경우 "(P000000)민간기관" 입력

\* 기관명/사업체명

\* 사업자등록증(고유번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)

대표이메일

법인번호

전화번호

이동전화번호

\* 주소

상세주소

설립연도

\* 회사설립연도 입력

관할내역코드/명

\* 관할세무서정보 선택

\* 설립연도는 기관정보구분이 사업자(법인(영리), 개인사업자(비법인))인 경우에만 입력하세요

▶ 업체/업종정보

+ 추가 - 삭제

	업체명/업종코드/업종명
+	

\* 사업자 등록증에 등록된 업종업태를 입력하세요

\* 해당되는 업종/업태가 없는 경우 "(930919)기타서비스업"을 선택하세요

닫기

[기관코드검색(팝업창)]

6. 기관코드가 없는 민간기관인 경우 ➡기관코드검색 항목의 기관명에 ㉔ ‘민간기관’ 이라고 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 ㉔[민간기관(P000000)]을 선택한다.

기관코드검색

1-2-2-1

기관코드검색

기관유형

국공채

기관코드

기관명

민간기관

Q 검색

1-2-2-2

번호	기관코드	기관명
1	P000000	민간기관

Total: 1건1Page: 1/110개씩 보기

닫기

7. 상위보조사업자 및 보조사업자는 소속부서를 선택하기 위해 ②[돌보기] 버튼을 클릭하여 [기관코드검색] 창을 띄워 소속부서를 검색하여 소속부서를 선택하고 ③[저장] 버튼을 클릭하고 [권한] 탭으로 이동한다.

1. 소속 기관(e나라도움) 돌보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.  
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

4. 기타 안내 사항  
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.  
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.  
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

### [기관코드검색(팝업창)]

8. 소속부서가 없는 경우(개인포함) ▶기관코드검색 항목의 기관명에 ㉠ '민간기관' 이라고 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 ㉡[민간기관(P000000)]을 선택한다.

번호	기관코드	기관명
1	P000000	민간기관

Total: 1건      1      Page: 1/1      10개씩 보기 ▼

## 1-2 공인인증서 등록

### 1. 업무처리 방법

#### 1) 사용자 공인인증서 등록/변경

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》사용자정보 탭

1. 공인인증서를 등록 및 변경하고자 할 경우 ①[공인인증서등록변경] 버튼을 클릭하여 [공인인증서 등록 변경] 창에서 할 수 있다. 등록/변경 후 ② [저장] 버튼을 클릭한다.

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 조직 탭을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 항목이 보이지 않을 때에는 권한 탭을 선택하여 필요한 권한을 추가한 다음 [권한 변경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

※ 개인은 공통 > 관리 > 사용자 권한 > 사용자 등록 관리 > 사용자 정보 관리에서 주민 번호를 먼저 입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.  
주민 번호 수정 시에는 본인의 공인 인증서로 확인을 하므로 사전에 공인 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.  
공인 인증서 알림창이 뜨지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업을 허용하시기 바랍니다.

※ 좀 더 자세한 사항은 [도움말] 버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

#### [공인인증서 등록 및 변경 (팝업창)]

2. ①- '주민등록번호' 를 입력하고 인증서정보의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 인증서를 선택 후 ②- [저장] 버튼을 클릭한다.

● 본인인증과정 중 주민등록번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민등록번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.  
주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금 이 부과될 수 있습니다.

● 관련법률 : 주민등록법 제 37조(벌칙)



① e나라도움([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 접속 및 회원가입(공인인증서 등록포함) 및 로그인

e나라도움  
국고보조금통합관리시스템

검색어를 입력해 주세요

검색

업무포털 바로가기

회원가입

e나라도움 소개 | 맞춤형보조사업찾기 | 공모사업찾기 | 정보공시 | 통계센터 | 참여와 소통

보조금 혜택 받고 계시나요?  
보조금을 꼭 필요로 하는 국민을 위한  
보조사업정보를 한눈에 확인할 수 있습니다.

보조금 어떻게 사용되고 있나요?  
보조금 업무처리 어려웠나요?

희망찾는 행복 보조금

간편 검색 | 생애주기별 검색 | 대상별 검색 | 주제별 검색 | 상세 검색

인기있는 보조금 랭킹 +  
3. 스마트공방 기술보급 확산

알림마당 +  
국고보조금통합관리지침...  
o (개정사항) 보조금통합관리망(이하 'e나라도움') 사용 활성화 및 부정  
2021-03-30

부정수급 제보센터

보도자료 +  
[보도자료] e나라도움 보조금 부정...

② 대민홈페이지 클릭

e나라도움


> 공모신청 | > 사업등록 | > 교부신청 | > 집행등록

대민홈페이지 | 보조사업관리 | 사업수행관리 | 집행정산 | 부정수급관리 | 공통관리

마이페이지



### ③ 공모명에 ‘충남콘텐츠코리아랩’ 검색



[e나라도움 소개](#)
[맞춤정보조사사업찾기](#)
[공모사업찾기](#)
[정보공시](#)

### ④ 조회된 공모사업 중 희망하는 공모사업 선택

공모사업 | 4건
☒ 정확도순
 ☐ 최신순

**충남콘텐츠코리아랩 콘텐츠 창업·창직 지원사업**  
**(재)충남정보문화산업진흥원** 2021.04.09 ~ 2021.04.28

◦ 도내 신규 콘텐츠 창업자 발굴 및 육성을 통한 창업·창직문화 확산  
 ◦ 추진목적: 맞춤형 성장 지원을 통한 도내 신규 콘텐츠 창업자 발굴 및 육성 ◦ 운영기간: 2021. 04. ~ 2021. 11. ◦ 선정규모: (1단계) 15개팀 / (2단계) 10개팀 ◦ 지원예산: 총 100,000,000원 / 차등지원

**2021 충남콘텐츠코리아랩 수요형마케팅지원사업**  
**(재)충남정보문화산업진흥원** 2021.04.07 ~ 2021.04.26

○ 마케팅 분야별 지원 및 멘토링 교육을 통한 기업역량강화  
 ○ 사업명: 2021 충남콘텐츠코리아랩 수요형마케팅지원사업 ○ 추진목적: 수요 파악을 통한 분야별 온·오프라인 마케팅 지원 및 멘토링 교육을 통한 도내 신규창업자 마케팅 역량 강화 ◦ 운영기간: 2021.04. ~2021. 07. ◦ 선정규모: 도내 콘텐츠 기업 10팀 ◦ 지원예산: 총20,000,000원 / 팀별 100 ~ 300만원 지원


**충남콘텐츠코리아랩 중간거점육성 지원사업**  
**(재)충남정보문화산업진흥원** 2021.04.07 ~ 2021.04.27

◦ 콘텐츠 창작교육 및 전문인력 양성을 통한 창작활동 확산 및 지역균형발전 강화  
 ◦ 사업명: 충남콘텐츠코리아랩 중간거점육성 지원사업 ◦ 추진목적: 도내 균등한 콘텐츠 창작교육 및 전문인력 양성을 통한 창작활동 확산 및 지역균형발전 강화 ◦ 운영기간: 2021. 04. ~ 2021. 12. ◦ 선정규모: 6개 지역(전안지역 제외) ◦ 지원예산: 총 140,000,000원 / 차등지원

**충남콘텐츠코리아랩 2021 콘텐츠제작지원사업(도약) 참가자 모집 공고**  
**(재)충남정보문화산업진흥원** 2021.04.01 ~ 2021.04.23

콘텐츠 제작을 통한 사업화 검증 및 비즈니스 고도화 등 기존 아이템 기능·디자인 개선 및 IP 연계 콘텐츠 제작 지원사업

### ⑤ 공모신청 바로가기 선택


공모사업찾기
 공모사업 검색

공모사업 찾기 | 이용방법 안내 | 공모일정조회

## 공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 업무포털에서 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 **공모 신청** 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.  
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼: 권한신청, 공모 및 사업관리)

공모신청 바로가기

충남콘텐츠코리아랩 2021 콘텐츠제작지원사업(도약) 참가자 모집 공고

9. 기수만 0. 25. 2021. 04. 01

# 신청서 작성 관련

## [STEP 1. 신청기관 등록]

- 2 1 먼저 보조사업자의 '사업명'을 입력한다.
  - 3 2 신청기관정보내역 항목에 2 '사업수행주체'를 선택한다. 3 '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
  - 4 4 [저장] 버튼을 클릭한 후 5 [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
- ☒ 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소사업자를 등록한다.

사업신청서작성 2019년 12월 31일 18시 00분에 공모 접수 마감되었습니다. (현재시간 : 2020년 02월 21일 14시 21분 53초)

제출하기 신청서이력 목록

사업연도: 2019 공모명: 2019년 마중금식기형 돌식분 원형 안전·시설 개선사업 지원 사업 사업신청번호: A0391107000001 상세

STEP 1. 신청기관 등록 STEP 2. 사업내용 등록 STEP 3. 신청서 제출

공모신청기관정보등록

1 사업명: 공모분야 (세부분야): 신청: 신청:

2 주사업자정보

기관명: 대표자명: 전화번호: 주소:

3 신청기관정보목록

본번: 수행기관명: 주사업자: 지원금: 컨소사업으로 수행되는 사업의 경우 컨소사업자도 등록해 주셔야 합니다. 컨소사업자추가 저장 삭제

신청기관명: 사업수행주체: 신청: 주사업자여부: 주사업자: 컨소사업자

법인등록번호: 사업재주인등록번호: (00000000000000000000) 검색

대표자명: 대표자주민번호: 530829-1-\*\*\*\*\*

대표담당자: (00-00000000000000000000) (00-00000000000000000000) 이메일: 00000000@0000.00.00 전화 번호: 0000-0000-0000

지원금: 100 %

설립목적: (0/2000 byte) 지역근거 및 내용: (0/6000 byte)

연혁: (0/2000 byte) 참여사유: (0/2000 byte)

활동실적: (0/2000 byte)

5 다음

## [담당자등록(팝업창)]

- 5 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. 3-1 [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 3-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. 3-3 [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표1명을 지정한 후 3-4 [저장] 버튼을 클릭한다.

☒ 사업신청서 작성자는 자동으로 담당자로 등록된다.

☒ 상위보조사업자의 교부 시 대표담당자로 지정된 담당자의 핸드폰으로 이체결과가 SMS문자로 전송된다.

담당자등록

수행기관정보

수행기관명 한국거래산업진흥회

3-1

+행추가

×삭제

3-2

돋보기

3-3

대표담당자

3-4

저장

닫기

1

담당자목록

[행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

순번	*사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	대표담당자	탈퇴여부
1	이*현		011-1234-5678	010-1234-5678	lee**@**	Y	N

- 19 -

## [STEP 2. 사업내용 등록-1]

1. 사업목적 및 사업내용 간략 작성

2. 사업기간 : 보조사업 사업기간과 동일하게 설정

3. 보조사업유형 : 예치형 선택

4. 지역구분 : 특정지역 선택 (주소: 충남 천안시 동남구 은행길 15-1)

※ 각 항목별 입력하고 저장 필수로 누르기

사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. [재접수] [신청서삭제] [목록]

사업연도 2019 공모명 20181108\_DSU\_TT\_무목상산2\_공모 상세 사업신청번호 A0080422000006

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모사업내용등록

1 사업기본정보 3 저장

사업개요	*사업목적	텍스트 (5/4000 byte)	
	*사업내용	텍스트 (5/6000 byte)	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>보조사업 사업기간과 동일하게 설정</b> </div>		
	*사업기간	<div> <div>2019-02-15</div> <div>2019-02-28</div> </div> <small>(※ 보조사업의 사업기간: 2019-02-15 ~ 2019-02-28)</small>	
	*대상자수	텍스트 (5/4000 byte)	
2 보조사업유형		<div> <div>※예치형</div> <div>비예치형 선택사유</div> <div>기타 선택사유</div> </div>	

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택

※예치형 선택!!

## [STEP 2. 사업내용 등록-2]

1. 재원조달계획 부분 : 행 추가 두 번 클릭 → 수입항목 클릭 해 국고보조금, 자부담금 선택 → 금액 입력
  - \* 국고보조금 : 지원금 신청금액
  - \* 자부담금 : 신청 지원금액의 10%이상
2. 파일첨부 : 참가신청서 및 사업자등록증 등 한 파일로 압축 후 파일등록 → 저장
3. 각 항목별 저장 버튼 눌러주고 다음 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 법으로 이동

※ 저장 필수로 눌러주세요

④ 재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	15,000,000	90.91 %
2	자부담금	1,500,000	9.09 %

⑤ 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

7

이전 다음

### [STEP 3. 신청서 제출]

1. 자격요건 확인 후 확인여부 Y 선택 후 저장 버튼 클릭
2. [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항을 전체동의
3. 자격요건 항목과 개인정보활용동의 항목이 완료되면 [신청서 제출] 버튼을 클릭하여 최종 공모사업 신청서 제출을 완료

● 사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. [확인] [신청서작성] [목록]

사업년도 2019 공모명 2018T108\_DSU\_FT\_도록생산2\_공모 상세 사업신청번호 A0066423000006

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

● 신청서제출

1 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

확인여부	자격요건	설명
Y	test	test
Y	추가1	추가2
Y	관계회사명 (NICE, KED)	11
Y	영양분석 (NICE, KED)	11
Y	자본금 (NICE, KED)	11
Y	자본금 (NICE, KED)	11
Y	자본금 (NICE, KED)	11

2 저장

3 개인정보활용동의

● 개인정보활용동의하기

개인정보활용동의

개인정보 수집 이용에 대한 동의

개인정보 제3자 제공에 대한 동의

개인정보 보유 기간

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

4 상위보조사업정보

보조사업명	기관명	기관구분	담당자명	성명	전화번호	이메일
2019	문화체육관광부	중앙부처		이	1111	

5 작성현황

STEP1	STEP2	STEP2	STEP2	STEP3	STEP3
신청기관등록	사업기본정보	재원조달계획	파일첨부	자격요건확인	개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	미입력	확인완료	동의

신청서출력 신청서제출